

ZAMAWIAJĄCY:
Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
na wykonanie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA MEBLI NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU pn.
„ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA I REMONT CENTRUM SPOTKAŃ
EUROPEJSKICH »ŚWIATOWID« W ELBLĄGU”**

ZNAK: NP.261.7.2020

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Antoni Czyżyk
Dyrektor CSE „Światowid” w Elblągu

Elbląg, grudzień 2020 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM SPOTKAŃ EUROPEJSKICH „ŚWIATOWID” W ELBLĄGU

zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

Adres: **pl. Kazimierza Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, woj. warmińsko–mazurskie**
www.swiatowid.elblag.pl e-mail: przetargi@swiatowid.elblag.pl,
tel.: **55 611-20-82; faks: 55 611-20-60**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), zwanej dalej "ustawą Prawo zamówień publicznych", „ustawą Pzp” lub "Pzp" oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania trybu opisanego w art. 24aa Pzp (tzw. procedura odwrócona), tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej w skrócie „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest – zgodnie z wyborem Zamawiającego – w formie pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli na potrzeby realizacji projektu „Rozbudowa, przebudowa i remont Centrum Spotkań Europejskich »Światowid« w Elblągu”.

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z EFRR w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-1062/16-00 dla Projektu „Rozbudowa, przebudowa i remont Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu” nr POIS.08.01.00-00-1062/16.

Przedmiot główny:

CPV: 39.13.00.00-2 Nazewnictwo wg CPV: Meble biurowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 39.12.10.00-6 Nazewnictwo wg CPV: Biurka i stoły

CPV: 39.13.21.00-7 Nazewnictwo wg CPV: Szafy na akta

CPV: 39.14.33.10-2 Nazewnictwo wg CPV: Stoliki

CPV: 39.11.20.00-0 Nazewnictwo wg CPV: Krzesła

CPV: 39.13.10.00-9 Nazewnictwo wg CPV: Regały biurowe

CPV: 39.51.61.00-3 Nazewnictwo wg CPV: Meble tapicerowane

CPV: 39.11.11.00-4 Nazewnictwo wg CPV: Siedziska obrotowe

CPV: 39.15.10.00-5 Nazewnictwo wg CPV: Meble różne

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu

2. Zakres zamówienia i podział na części.

W zakres zamówienia wchodzi meble biurowe, meble tapicerowane oraz pozostałe meble (w tym m.in. stoliki, krzesła, absorber z blatem).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego podziału:

- 1) **część I – dostawa mebli biurowych**, zgodnie ze specyfikacją określoną w pkt. II załącznika nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Część II – dostawa mebli tapicerowanych i pozostałych mebli**, zgodnie ze specyfikacją określoną w pkt. III załącznika nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

UWAGA: w zakres zamówienia oprócz dostawy wchodzi wszelkie elementy składające się na poprawną realizację zamówienia, w szczególności: transport zamówienia do siedziby Zamawiającego, wypakowanie, montaż, ustawienie we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji docelowej, świadczenie serwisu gwarancyjnego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części, w tym rodzaje asortymentowe, parametry techniczne, dane ilościowe zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**. Wymagania wobec wybranych elementów przedmiotu zamówienia, których spełnienie Wykonawcy zobowiązani są potwierdzić dokumentami, o których mowa w pkt. XI ppkt 9 lit. e) SIWZ, określone zostały w **ZAŁĄCZNIKU NR 1A do SIWZ**.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment:

- 1) dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Unii Europejskiej,
- 2) fabrycznie nowy i nieużywany, kompletny, sprawny i wolny od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych oraz nieobciążony prawami osób trzecich,
- 3) wyprodukowany z materiałów wysokiej jakości i dopuszczony do użytku zgodnie z przeznaczeniem, posiadający wymagane przepisami prawa atesty.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu i wykonania wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia czynności na własny koszt i na własne ryzyko.

6. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Na podstawie art. 30b ustawy Pzp Zamawiający wskazuje w SIWZ wymóg przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

8. Zgodnie z art. 30b ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w pkt. 7, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w pkt. 7, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający informuje, że zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia zdjęcia/rysunki mebli stanowią wyłącznie ilustracje poglądowe (przykładowe). Wykonawca zobowiązany jest do zaferowania mebli odpowiadających wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.

10. Zamawiający wymaga **udzielenia gwarancji** na przedmiot zamówienia w wymiarze **24 miesięcy**, licząc od daty zakończenia realizacji zamówienia, tj. od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.

Okres gwarancji na dostawę zaproponowany przez Wykonawcę będzie jednym z kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu uprawnień wynikających z instytucji rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia w czasie trwania gwarancji i przez okres 3 miesięcy po upływie terminu gwarancji.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia (zawarcia umowy)

Data zakończenia:

- 1) w części I: **do 8 tygodni** od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy),
- 2) w części II: **do 8 tygodni** od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczących:

1. **Zdolności technicznej i zawodowej.** Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 1.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej:
 - a) Dla **części I** zamówienia (dostawa mebli biurowych): **2 zamówienia na dostawę mebli**, w których zakres wchodziła dostawa mebli biurowych, a wartość każdego z tych zamówień (dostaw) wynosiła co najmniej **140 000 PLN brutto** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych)*;
 - b) Dla **części II** zamówienia (dostawa mebli tapicerowanych i pozostałych mebli): **2 zamówienia na dostawę mebli**, w których zakres wchodziła dostawa mebli tapicerowanych lub krzeseł, a wartość każdego z tych zamówień (dostaw) wynosiła co najmniej **100 000 PLN brutto** (słownie: sto tysięcy złotych)*;

** W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.*

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 2.1 Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
 - a) dla **części I** zamówienia: **140 000 PLN** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych)*
 - b) dla **części II** zamówienia: **100 000 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych)*

** W przypadku, gdy wartość środków finansowych/zdolności kredytowej jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.*

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

1. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity z dnia 29.06.2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) oraz Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaze**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. **W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
5. Zamawiający oceni – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy Pzp – czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4. UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4. UWAGI.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

A. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu, w tym:
 - na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 Pzp (wymienione w lit. B);
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

B. Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp* - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp* - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** (o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp) zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Uwaga:

- treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2A do SIWZ** (w zakresie warunków udziału w postępowaniu) oraz **ZAŁĄCZNIKU NR 2B do SIWZ** (w zakresie podstaw wykluczenia),
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,

- Dokumenty stanowiące dowód dysponowania przez Wykonawcę niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

- Dokumenty mają określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**.

2. oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w pkt V 1.1 SIWZ (w zakresie odpowiednim dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).
- b) Przedmiot wykazanych dostaw należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku określonego w pkt V 1.1 SIWZ.
- c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – WYKAZ DOSTAW**.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten Wykonawca (lub ci Wykonawcy), który (którzy) w imieniu wszystkich wykazywać będzie (będą) spełnianie warunku określonego w pkt V 1.1 SIWZ. Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V 2.1 SIWZ (w zakresie odpowiednim dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten Wykonawca (lub ci Wykonawcy), który (którzy) w imieniu wszystkich wykazywać będzie (będą) spełnianie warunku określonego w pkt V 2.1 lit. a) lub b) SIWZ (w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę). Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski (NBP) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia,
- d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.:

1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 6 do SIWZ**,

2) prezentacja wskazanych poniżej elementów dostawy:

2.1) w zakresie I części zamówienia:

- a) (B1) BIURKO 1 (pozycja nr 8) - zgodnie ze specyfikacją
- b) (KS2) KONTENER PRZYBIURKOWY STACJONARNY 2 (pozycja nr 11) - zgodnie ze specyfikacją
- c) (SZ5) SZAFKA 5 (pozycja nr 13) - zgodnie ze specyfikacją
- d) (UK) UCHWYT NA KOMPUTER STACJONARNY (pozycja nr 20) – zgodnie ze specyfikacją

2.2) w zakresie II części zamówienia:

- a) (KO1) KRZESŁO OBROTOWE 1 (pozycja nr 1) – zgodnie ze specyfikacją, z wyłączeniem koloru
- b) (KRZ1) KRZESŁO 1 (pozycja nr 3) – zgodnie ze specyfikacją, z wyłączeniem koloru
- c) (ST1) STOLIK 1 (pozycja nr 10) - zgodnie ze specyfikacją

Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z terminem minimalnym określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp (tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania). Do wykonania prezentacji wezwany zostanie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Dostarczenie wskazanych powyżej elementów dostawy do celu prezentacji oraz ich odbiór następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zapewni w szczególności transport elementów dostawy do siedziby Zamawiającego, osoby niezbędne do rozładunku i ponownego załadunku dostarczonych elementów oraz ich montażu (jeśli będzie to konieczne), osobę odpowiedzialną za dokonanie prezentacji. Na czas prezentacji dostarczone elementy pozostają pod nadzorem Wykonawcy, który ponosi za nie odpowiedzialność. Po

zakończonych prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dostarczonych elementów dostawy z siedziby Zamawiającego.

Z przeprowadzonej prezentacji sporządzony zostanie protokół. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej dostarczonych elementów dostawy.

5. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:

- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

- 2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

UWAGA 1:

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ppkt 1 poz. 1) SIWZ, składane jest, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginał).
2. Dokumenty lub pozostałe oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII. ppkt 3 i 5 SIWZ, w przypadku:
 - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

UWAGA 2:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt 5 poz. 1)–3) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1. lit. b) UWAGI 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1. lit. a) UWAGI 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. UWAGI 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2. UWAGI 2 stosuje się.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity z dnia 29.05.2020 r. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) lub postańca (kuriera) albo osobiście, lub przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity z dnia 6.02.2020 r. - Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.
3. Za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca albo osobiście Wykonawcy obowiązani są składać:
 - 3.1 **Ofertę i formularz cenowy** (wg wzoru stanowiącego odpowiednio do części zamówienia załącznik nr 7.1 lub 7.2 i 8.1 lub 8.2 do SIWZ), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
 - 3.2 **Próbki wybranych elementów dostawy**, o których mowa w pkt. XI ppkt 9 lit. c) SIWZ,

- 3.3 **Prospekty/foldery**, o których mowa w pkt. XI 9 lit. d) SIWZ,
- 3.4 **Atesty, certyfikaty, sprawozdania z badań, świadectwa badań, raporty**, o których mowa w pkt. XI ppkt 9 lit. e) SIWZ,
- 3.5 **Oświadczenie wstępne** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A oraz 2B do SIWZ), w formie pisemnej (oryginał);
- 3.6 **Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity z dnia 29.06.2020 r. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) - w formie zgodnej z postanowieniami §2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.), tj. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
- 3.7 **Pełnomocnictwo**, w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa);
- 3.8 **Zobowiązanie innych podmiotów** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ), w formie pisemnej (oryginał).
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną muszą mieć one formę skanu oryginału pisma.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (tj. NP.261.7.2020).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
- 1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-15.00):
Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu, pl. K. Jagiellończyka 1 (sekretariat – pokój 31, I piętro),
 - 2) faksem na numer: 55 611 20 60,
 - 3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:
przetargi@swiatowid.elblag.pl
9. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Monika Denisiuk – kierownik działu organizacyjno-prawnego, Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu, telefon 55 611 20 82, faks 55 611 20 60, adres e-mail:
przetargi@swiatowid.elblag.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:
 - 1) dla części I zamówienia: **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)
 - 2) dla części II zamówienia: **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
PKO BP SA O/ELBLĄG 75 1020 1752 0000 0502 0130 7479
z dopiskiem:
WADIUM: Dostawa mebli - NP.261.7.2020 – CZĘŚĆ*
** wpisać część zamówienia (I lub II), w odniesieniu do której Wykonawca wnosi wadium*
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza uważa się termin uznania kwoty na podanym wyżej rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien dokonać przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy zdeponować w sekretariacie Zamawiającego (Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu, Plac Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg – I piętro, pokój nr 31) lub dołączyć do oferty. W przypadku zdeponowania wadium w sekretariacie zaleca się umieszczenie go w kopercie opisanej jak w pkt. 4 oraz dołączenie kopii dokumentu wniesienia wadium do składanej oferty.
7. Z dokumentu wadialnego złożonego w formie innej niż pieniądz musi wynikać wprost bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.
8. Przedłożona przez Wykonawcę gwarancja lub poręczenie nie może zawierać postanowień, na mocy których gwarant/poręczyciel byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
10. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem pkt. XIX i XXIX.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa). Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających

- się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców;
- 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 1.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 3. Ofertę składa się w języku polskim.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały (wadium dołączone do oferty w oryginale nie powinno być spięte z ofertą w sposób trwały).
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Dokumenty Wykonawcy stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (pieczętka i podpis lub czytelny podpis). Powyższa zasada odnosi się do podmiotów trzecich – w przypadku oferty Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 9. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7.1 lub 7.2 do SIWZ** (odpowiednio dla części I lub części II zamówienia);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty zawarł informacje dotyczące numeru faksu, adresu poczty elektronicznej, udostępnionych do komunikacji z Zamawiającym.

- b) wypełniony **FORMULARZ CENOWY**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 8.1 do SIWZ dla części I zamówienia lub 8.2 do SIWZ dla części II zamówienia** i który musi być sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt. XIII SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu cenowym podał: w kolumnie 4 - nazwę mebla (tj. jednoznaczne oznaczenie handlowe), w kolumnie 5 – nazwę użytego systemu meblowego, w kolumnie 6 - nazwę producenta.
- c) **próbki wybranych elementów dostawy** (wg specyfikacji poniżej), które zostaną poddane przez Zamawiającego ocenie na zgodność z treścią SIWZ (załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia). Próbki stanowią część oferty (oświadczenia woli Wykonawcy co do treści składanej oferty) i nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

UWAGA: wszystkie próbki należy opisać w sposób niebudzący wątpliwości, której pozycji asortymentowej dotyczą.

Wymagane próbki, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć razem z ofertą (tj. przed upływem terminu składania ofert):

- c1) w przypadku składania oferty na I część zamówienia:
 - 1) Próbka materiałowa płyty meblowej - formatka w rozmiarze min. 800x500mm, grubość 18mm: front mebla dla pozycji nr 1 (**KzS1**) **KOMODA Z SZUFLADAMI 1**,
 - 2) Uchwyt do mebli dla pozycji nr 1 (**KzS1**) **KOMODA Z SZUFLADAMI 1**,
 - 3) Próbka materiałowa płyty meblowej - formatka w rozmiarze min. 1600x700mm, grubość 18mm, z insertami – gniazdami stalowymi: blat biurka dla pozycji nr 18 (**B3**) **BIURKO 3**,
 - 4) Przelotka kablowa - do otworu montażowego dla pozycji nr 15 (**B2**) **BIURKO 2**,
 - 5) Pełny przekrój stelaża o długości min. 10 cm dla pozycji nr 29 (**B8**) **BIURKO 8**.

c2) w przypadku składania oferty na II część zamówienia:

- 1) Próbka materiałowa tapicerki krzesła obrotowego w rozmiarze 50cmx50cm dla pozycji nr 1 **(KO1) KRZESŁO OBROTOWE 1** - w kolorze wskazanym w specyfikacji,
- 2) Próbka materiałowa tapicerki krzesła obrotowego w rozmiarze 50cmx50cm dla pozycji nr 2 **(KO2) KRZESŁO OBROTOWE 2** - w kolorze wskazanym w specyfikacji,
- 3) Próbka materiałowa sklejki krzesła – formatka w rozmiarze min. 10cmx30cm dla pozycji nr 4 **(KRZ2) KRZESŁO 2** - w kolorze wskazanym w specyfikacji,
- 4) Pełny przekrój nogi krzesła o długości min. 8cm dla pozycji nr 4 **(KRZ2) KRZESŁO 2** - w wybarwieniu wskazanym w specyfikacji,
- 5) Próbka materiałowa tapicerki krzesła dostawnego w rozmiarze min. 50cmx50cm dla pozycji nr 6 **(KD1) KRZESŁO DOSTAWNE 1** - we wszystkich kolorach wskazanych w specyfikacji,
- 6) Próbka materiałowa tapicerki sofy w rozmiarze min. 50cmx50cm dla pozycji nr 7 **(SF1) SOFA 1** - we wszystkich kolorach wskazanych w specyfikacji,
- 7) Noga stolika razem z mocowaniem dla pozycji nr 10 **(ST1) STOLIK 1**.

d) **Prospekty lub foldery**, na których będą przedstawione proponowane meble:

- d1) w przypadku składania oferty na I część zamówienia – wszystkie pozycje asortymentowe z wyłączeniem pozycji 43 i 52.
- d2) w przypadku składania oferty na II część zamówienia – wszystkie pozycje asortymentowe z wyłączeniem pozycji nr 14 – 18

UWAGA: prospekty/foldery muszą zawierać nazwę mebla (oznaczenie handlowe), nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta, zdjęcie (rozmiar zdjęcia musi umożliwiać dostrzeżenie szczegółów).

e) **Atesty, certyfikaty, sprawozdania z badań, świadectwa badań, raporty** (wg specyfikacji poniżej), które zostaną poddane przez Zamawiającego ocenie na zgodność z treścią SIWZ. Atesty, certyfikaty, sprawozdania z badań, świadectwa badań, raporty stanowią część oferty (oświadczenia woli Wykonawcy co do treści składanej oferty) i nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

Atesty, certyfikaty, sprawozdania z badań, świadectwa badań, raporty muszą być opisane w sposób niebudzący wątpliwości, jakich elementów dostawy dotyczą (nazwa widniejąca na dokumencie musi być identyczna jak nazwa systemu/produktu w przedstawionym przez Wykonawcę prospekcie/folderze, o których mowa w lit. d) powyżej).

e1) w przypadku składania oferty na I część zamówienia:

I. Dla pozycji nr: 1-7, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 22, 26, 27, 28, 30, 31, 34-38, 41, 43-49, 52, 53 (tj. szaf, komód, regałów) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczności dla płyty meblowej – Klasa higieniczności E1 - lub równoważny,
- 2) Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe - Meble do przechowywania-Część 2: Wymagania bezpieczeństwa lub równoważne, PN-EN 14074:2006 Meble biurowe - Stoły, biurka i meble do przechowywania-Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych lub równoważne – wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

II. Dla pozycji nr: 8, 15, 18, 19, 23-25, 29, 33, 42, 51 (tj. biurek, dostawki biurkowej) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczności dla płyty meblowej – Klasa higieniczności E1 - lub równoważny,
- 2) Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka-Część 1: Wymiary lub równoważne, PN-EN 527-2:2017 Meble biurowe - Stoły robocze-Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości lub równoważne – wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

III. Dla pozycji nr: 9, 10, 11 (tj. kontenerów) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczności dla płyty meblowej – Klasa higieniczności E1 - lub równoważny,
- 2) Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe - Meble do przechowywania-Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji lub równoważne, PN-EN 14074:2006 Meble biurowe - Stoły, biurka i meble do przechowywania-Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych lub równoważne – wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

IV. Dla pozycji nr: 32, 39, 50 (tj. stołów) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczności dla płyty meblowej – Klasa higieniczności E1 - lub równoważny,
- 2) Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary lub równoważne, PN-EN 527-2:2017 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości lub równoważne – wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

V. Dla pozycji nr 40 (tj. Łady recepcyjnej) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczności dla płyty meblowej – Klasa higieniczności E1 - lub równoważny,
- 2) Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary lub równoważne, PN-EN 527-2:2017 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości lub równoważne – wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

VI. Dla pozycji nr 20 (tj. Uchwytu na komputer stacjonarny) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczności dla płyty meblowej – Klasa higieniczności E1 - lub równoważny,
- 2) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

e2) w przypadku składania oferty na II część zamówienia:

I. Dla pozycji nr: 1, 2 (tj. krzesła obrotowego) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest wytrzymałościowy krzesła w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm EN 1335-1 lub równoważny.
- 2) Dla tapicerki siedziska certyfikaty/atesty/raporty z badań potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie:
 - a) odporność na ścieranie: min. 150.000 cykli Martindala,
 - b) trudnozapałność wg norm EN 1021-1:2006, EN 1021-2:2006 lub równoważnych,
 - c) odporność na piling: 5 wg normy PN-EN ISO 12945-2 lub równoważny.
- 3) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

II. Dla pozycji nr 3 (tj. krzesła) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest wytrzymałościowy krzesła w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych wg norm PN-EN 1728:2012; PN-EN 16139:2013_07; PN-EN 1022:2019-3; PN-EN 12520:2016-02; PN-EN 1335-2:2019-02 lub równoważnych,
- 2) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

III. Dla pozycji nr 4, 5 (tj. krzesła) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczny na cały system meblowy
- 2) Dla siedziska:
 - a) sprawozdanie z badań zapalności sklejki wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotyczące zgodności produktu z wymaganiami norm PN-EN 1021-1:2007 lub równoważne,
 - b) sprawozdanie z badań toksycznych produktów spalania sklejki wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotyczące zgodności produktu z wymaganiami normy PN-88/B-02855:1988 lub równoważne,
- 3) Atest wytrzymałościowy krzesła w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych wg norm PN-EN 1728:2012; PN-EN 16139:2013_07 poziom 2 (200 kg); PN-EN 1022:2019-3, PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2019-3 lub równoważne,
- 4) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

IV. Dla pozycji nr 6 (tj. krzesel dostawnych) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczny na cały system meblowy,
- 2) Atest wytrzymałościowy krzesła w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022-2007 lub równoważne,
- 3) Dla tapicerki siedziska certyfikaty/atesty/raporty z badań potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie:
 - a) odporność na ścieranie: min. 300 000 cykli Martindala,
 - b) odporność na światło:7 (DIN 54004) 2007 lub równoważny
 - c) trudnozapalność wg norm EN 1021 Part 1 & 2: 2015, EN 71-2:2006+A1:2007, DIN 4102 B2, NF P 92-503/M2, UNI 9175 (1987) / UNI 9175/FA1 (1994) Classe 1.IM, (MED) Council Directive 96/98 EC on marine equipment, IMO A 652 (16) Annex I, 8,2 and 8,3 lub równoważne,
- 4) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

V. Dla pozycji nr 7 – 9 (tj. sof) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczny na cały system meblowy,
- 2) Atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022-2007 lub równoważne,
- 3) Dla tapicerki siedziska certyfikaty/atesty/raporty z badań potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie:
 - a) odporność na ścieranie: min. 300 000 cykli Martindala
 - b) odporność na światło:7 (DIN 54004) 2007 lub równoważny
 - c) trudnozapalność wg norm EN 1021 Part 1 & 2: 2015, EN 71-2:2006+A1:2007, DIN 4102 B2, NF P 92-503/M2, UNI 9175 (1987) / UNI 9175/FA1 (1994) Classe 1.IM, (MED) Council Directive 96/98 EC on marine equipment, IMO A 652 (16) Annex I, 8,2 and 8,3 lub równoważne,
- 4) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

VI. Dla pozycji nr: 10-12 (tj. stolików) Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) Atest higieniczności dla płyty meblowej – Klasa higieniczności E1 - lub równoważny,
- 2) Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka-Część 1: Wymiary lub równoważne, PN-EN 527-2:2017 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości lub równoważne – wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.

VII. Dla pozycji nr 13 (tj. absorbera) Wykonawca wraz z oferta składa:

- 1) Atest higieniczny na cały system meblowy,
 - 2) Dla tapicerki absorbera (poza wstawką tuż nad blatem) certyfikaty/atesty/raporty z badań potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie:
 - a) odporność na ścieranie: min. 70 000 cykli Martindala,
 - b) odporność na pilling: 5 (UNI EN ISO 12945-2:2002) lub równoważny,
 - c) odporność na światło: 7 (EN ISO 105-B02:2014) lub równoważny,
 - d) odporność koloru na tarcie: Mokre: 4-5 (UNI EN ISO 105-X12:2016) lub równoważne, Suche: 4-5 (UNI EN ISO 105-X12:2016) lub równoważne,
 - e) trudnozapałność wg norm EN 1021-1: 2006, EN 1021-2: 2006, BS 7176:2007 (Medium Hazard), BS 5852:2006 (CRIB 5), NFP 92-501-7 (M1), DIN 4102-1 (B1), IMO Res. A 652 (16) Part 8, AM 18 (NF D 60013), UNI 9175 Class 1 IM lub równoważne,
 - 3) Dla tapicerki absorbera – wstawka tuż nad blatem - certyfikaty/atesty/raporty z badań potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie:
 - a) odporność na ścieranie: min. 300 000 cykli Martindala,
 - b) odporność na światło: 7 (DIN 54004) 2007 lub równoważny,
 - c) trudnozapałność wg norm EN 1021 Part 1 & 2: 2015, EN 71-2:2006+A1:2007, DIN 4102 B2, NF P 92-503/M2, UNI 9175 (1987) / UNI 9175/FA1 (1994) Classe 1.IM, (MED) Council Directive 96/98 EC on marine equipment, IMO A 652 (16) Annex I, 8,2 and 8,3 oraz EN 71-3:2006+A1:2007 lub równoważne,
 - 4) Sprawozdanie z badań właściwości dźwiękoizolacyjnych wg PN ISO 10053:2001 Akustyka – Pomiar skuteczności akustycznej ekranu biurowego we wzorcowych warunkach laboratoryjnych.
 - 5) Certyfikat wdrożenia przez producenta mebla: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub równoważny, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja i sprzedaż mebli biurowych.
 - f) **Oświadczenia** wymienione w pkt. VII. ppkt. 1 poz. 1) SIWZ, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio **ZAŁĄCZNIK NR 2A SIWZ oraz ZAŁĄCZNIK NR 2B do SIWZ**,
 - g) **pełnomocnictwo** lub notarialnie (albo przez osoby udzielające pełnomocnictwa) poświadczony odpis (kopia) pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - h) **pełnomocnictwo** lub notarialnie (albo przez osoby udzielające pełnomocnictwa) poświadczony odpis (kopia) pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - i) **dokumenty**, o których mowa w pkt VII ppkt 1 poz. 2) SIWZ, stanowiące dowód **dysonowania przez Wykonawcę niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich**, w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**,
10. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie powinny być połączone z ofertą w sposób trwały.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopert, zaadresowanych na adres Zamawiającego jak w pkt. XII ppkt 1 SIWZ, posiadających oznaczenie:

Dostawa mebli potrzeby realizacji projektu pn. „Rozbudowa, przebudowa i remont Centrum Spotkań Europejskich Świątovid w Elblągu – znak sprawy: NP.261.7.2020 – CZĘŚĆ*"

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 7 stycznia 2021 r. godz. 12.30

* wpisać numer części zamówienia (I lub II), na którą Wykonawca składa ofertę

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. 11, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA".

Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian zostaną dołączone odpowiednio do ofert Wykonawców, których dotyczą zmiany.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

**Centrum Spotkań Europejskich „Świątovid” w Elblągu
Plac Kazimierza Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg
I piętro, pokój 31 (sekretariat)**

(w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00)

2. **Termin składania ofert** upływa dnia **7 stycznia 2021 r. o godz. 12.00.**
3. W przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie, Zamawiający niezwłocznie dokona jej zwrotu.
4. **Zamawiający otworzy oferty w dniu 7 stycznia 2021 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego (adres jak w pkt. 1) w pokoju nr 33 na I piętrze.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH. INFORMACJA O ZALICZKACH

1. W formularzu **OFERTA** należy podać całkowitą cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę (%) i kwotę VAT.
2. Cena oferty (w tym ceny jednostkowe) brutto powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorzec Umowy (w tym w szczególności: załadunek i wyładunek, transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie na czas transportu, osprzęt, materiały i części użyte do wykonania mebli, opakowanie, rozpakowanie, ustawienie i montaż mebli oraz zysk, a także wszelkie wymagane opłaty (w tym m.in. koszty związane z cłem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski i poza jej granicami) oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu realizacji przedmiotu umowy, koszt sporządzenia i dostarczenia próbek oraz prezentacji wybranych elementów dostawy, a także koszty usuwania wad na podstawie gwarancji jakości i rękojmi, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty oraz kwoty podane w formularzu cenowym powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie (w tym w formularzu cenowym) i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub kwoty w formularzu cenowym z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia;
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
- | | |
|---|--------------|
| (1) cena (brutto) | - 60% |
| (2) termin realizacji zamówienia | - 20% |
| (3) okres gwarancji | - 20% |

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 20\% + X_{(3)} \times 20\%$$

gdzie:

$X_{(1)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

$X_{(2)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium termin realizacji zamówienia

$X_{(3)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium okres gwarancji

- (1) Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

- Dla procedury oceny ofert przyjmuje się, że minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 5 tygodni od dnia udzielenia zamówienia, maksymalny – 8 tygodni od dnia udzielenia zamówienia.
- w kryterium (2) „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający oceni zaofertowany przez Wykonawcę **termin realizacji zamówienia krótszy niż wymagany** przez Zamawiającego termin maksymalny (tj. krótszy niż 8 tygodni).
- Wykonawca, który zaproponuje minimalny termin realizacji zamówienia, tj. **5 tygodni** od dnia udzielenia zamówienia, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{\text{Najkrótszy zaofertowany termin realizacji} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Termin realizacji zaofertowany w badanej ofercie}}$$

Uwaga:

- w ofercie należy podać termin realizacji w pełnych tygodniach. Termin ten nie może być dłuższy niż 8 tygodni.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu krótszego niż 5 tygodni, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów w kryterium wartość 5 tygodni (natomiast zobowiązanie umowne Wykonawcy w zakresie terminu realizacji będzie tożsame z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie).
- W przypadku zaofertowania terminu dłuższego niż 8 tygodni lub w niepełnych tygodniach Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Wykonawca, który zaofertuje w ofercie maksymalny termin realizacji zamówienia (8 tygodni), otrzyma 0 punktów.
- w przypadku niewpisania przez Wykonawcę w druku oferty oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie uzna, że został zaofertowany maksymalny termin realizacji wynoszący 8 tygodni (wartość ta zostanie wpisana do umowy) i na tej podstawie przyzna punkty.

(3) Sposób obliczenia $X_{(3)}$:

- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące.
- W kryterium (3) „Okres gwarancji” Zamawiający oceni zaofertowany przez Wykonawcę **okres gwarancji dłuższy niż wymagany** przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji (tj. dłuższy niż 24 miesiące).
- Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach i dotyczyć wszystkich pozycji zamówienia.
- Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące, otrzyma 0 punktów.
- W przypadku zaofertowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące lub w niepełnych miesiącach Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w druku oferty oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie uzna, że został zaofertowany minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i na tej podstawie przyzna punkty (wartość ta zostanie wpisana do umowy).
- Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. **60 miesięcy**, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(3)} = \frac{[\text{okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)} - 24 \text{ miesiące} \\ (\text{minimalny okres gwarancji})] \times 100 \text{ pkt.}}{60 \text{ miesięcy (maksymalny okres gwarancji)} - 24 \text{ miesiące (minimalny okres gwarancji)}}$$

Uwaga:

W kryterium (3) przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 60 miesięcy (natomiast zobowiązanie umowne Wykonawcy w zakresie okresu gwarancji będzie tożsame z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.
2. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 2.1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
 - 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, bez zmiany cen określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 2) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były niezależne od niego (np. zaprzestanie przez wytwórcę produkcji mebli, płyt meblowych, oklein, w miejsce których wytwórca wprowadził meble inne lub o innym oznaczeniu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu mebli o co najmniej takich samych cechach, co meble określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca rozpocznie dostawę nowych mebli po podpisaniu stosownego aneksu, na niezmiennych zasadach, w tym także

- bez podwyższenia cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy;
- 3) zmiany kolorystyki mebli lub rodzaju płyt meblowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (np. koloru płyt meblowych, koloru elementów metalowych, koloru elementów wykończeniowych) na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za zgodą Wykonawcy oraz pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę mebli w nowej kolorystyce w cenach określonych w formularzu cenowym Wykonawcy;
 - 4) zakończenia produkcji asortymentu stanowiącego przedmiot umowy. W takim przypadku Wykonawca po uprzedniej akceptacji Zamawiającego może dostarczyć inny asortyment, o parametrach nie gorszych oraz cenie nie wyższej niż określona w umowie.

2.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub niezależnych od stron (w szczególności wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej, np. klęski żywiołowej, ogłoszenia stanu wyjątkowego), a także wynikających z nich konsekwencji mających wpływ na realizację zamówienia (np. opóźnienia dostaw związanych z wystąpieniem siły wyższej, w szczególności pandemii COVID-19) – strony uzgodnią zmiany terminu realizacji umowy z uwzględnieniem faktycznego czasu działania ww. okoliczności (w tym w szczególności siły wyższej) i ich oddziaływania na przedmiot umowy,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności niezwiązanych z wykonaniem niniejszej umowy związanych z realizacją projektu, o którym mowa w pkt. III.1 SIWZ, w tym m.in. opóźnienia w realizacji prac niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia czynności związanych z realizacją umowy w siedzibie Zamawiającego, w szczególności prac budowlanych w obrębie docelowych lokalizacji dostawy w ramach realizacji projektu, o którym mowa w pkt. III.1 SIWZ, lub innych prac w tym miejscu realizowanych na podstawie odrębnych umów, których zakończenie warunkuje możliwość rozpoczęcia lub kontynuacji realizacji niniejszego zamówienia – strony uzgodnią zmiany terminu realizacji umowy z uwzględnieniem występowania ww. okoliczności, w tym ich wpływu na wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca składając ofertę, akceptuje wzór umowy i zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
 4. Wzór umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z oferty Wykonawcy i informacji uzyskanych od Wykonawcy, a niezbędnych do zawarcia umowy.
 5. Umowa zostanie podpisana w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zastosowaniem postanowień pkt. XXIX. Podział zamówienia na części Zamawiający opisał w pkt. III.2 SIWZ.

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

adres e-mail: przetargi@swiatowid.elblag.pl
www.swiatowid.elblag.pl

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a:

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (nie dotyczy dostaw).

XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę - Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą być udzielone temu samemu Wykonawcy.

XXX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (dalej RODO), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Spotkań

Europejskich „Światowid” w Elblągu z siedzibą przy pl. K. Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez: Dyrektora.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
kontakt: tel. 55 611 20 50, e-mail: daneosobowe@swiatowid.elblag.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **NP.261.7.2020 Dostawa mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Rozbudowa, przebudowa i remont Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 5) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 6) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 1A | Wymagania wobec przedmiotu zamówienia |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 2A | Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 2B | Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (identyczne dla |

- | | | |
|------------|-------------------------|--|
| 5. | ZAŁĄCZNIK NR 3 | obu części zamówienia) |
| 6. | ZAŁĄCZNIK NR 4 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
| 7. | ZAŁĄCZNIK NR 5 | Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 8. | ZAŁĄCZNIK NR 6 | Wykaz dostaw |
| 9. | ZAŁĄCZNIK NR 7.1 | Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp |
| 10. | ZAŁĄCZNIK NR 7.2 | Formularz OFERTA – dla części I zamówienia |
| 11. | ZAŁĄCZNIK NR 8.1 | Formularz OFERTA – dla części II zamówienia |
| 12. | ZAŁĄCZNIK NR 8.2 | Formularz cenowy – dla części I zamówienia |
| 13. | ZAŁĄCZNIK NR 9 | Formularz cenowy – dla części II zamówienia |
| | | Wzór Umowy |